**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ “УРМИНСКАЯ ООШ”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| п/п |  |  | исполнения |
| 1 | Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о | Магомедова С.Х. | до 09.04.2020 |
|  | назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное |  |  |
|  | обучение; за информирование участников образовательных отношений; за |  |  |
|  | организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. |  |  |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления | Магомедова С.Х. | до 09.04.2020 |
|  | дистанционного обучения (при необходимости). |  |  |
| 3 | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, | Магомедова С.Х. | до 09.04.2020 |
|  | педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному | Абубакаров Т.А. |  |
|  | обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся. | Классные рук. |  |
| 4 | Определение организационно-технологической схемы дистанционного | Магомедова С.Х | до 09.04.2020 |
|  | обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, | Абубакаров Т.А. |  |
|  | имеющихся по месту проживания ученика. |  |  |
| 5 | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: | Магомедова М.М. | до 0.04.2020 |
|  | корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; |  |  |
|  | корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, |  |  |
|  | перерывов между ними. |  |  |
| 6 | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному | Учителя | до 13.04.2020 |
|  | предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих | предметники |  |
|  | программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении |  |  |
|  | материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные |  |  |
|  | образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение |  |  |
|  | (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем. |  |  |
| 7 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах | Магомедова М.М. | до 13.04.2020 |
|  | организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание | Гусейнова М.Д. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, |  |  |
|  | способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на |  |  |
|  | официальномсайтеобщеобразовательнойорганизации;регулярная |  |  |
|  | актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной |  |  |
|  | организации. |  |  |
| 8 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с | Классные | Постоянно на |
|  | родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам | руководители, | период |
|  | организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету. | учителя- | дистанционного |
|  |  | предметники | обучения |
| 9 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания | Магомедова С.Х. | до 09.04.2020 |
|  | с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное |  |  |
|  | обучение. |  |  |
| 10 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного |  | Постоянно на |
|  | выставления текущих оценок в классный журнал. | классные | период |
|  |  | руководители | дистанционного |
|  |  |  | обучения |
| 11 | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной | Магомедова С.Х. | Постоянно на |
|  | организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, | Магомедова М.М. | период |
|  | осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного | Абубакаров Т.А. | дистанционного |
|  | обучения. |  | обучения |
| 12 | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью |  | Согласно плану |
|  | выполнения общеобразовательных программ в полном объеме. |  | ВСОКО |